

Kertamatkustajan M2 ohje

Sisällysluettelo

1.	Ohjeen sisältö	2
2.	Yleistä M2 - ohjelmasta	2
3.	Kirjautuminen	2
4.	Matkalaskun tekeminen	4

1. Ohjeen sisältö

Tässä ohjeessa kerrotaan kuinka kertamatkustaja tekee matkalaskun M2 -ohjelmassa

- Yleistä M2:sesta
- Kirjautuminen
- Matkalaskun tekeminen

2. Yleistä M2 - ohjelmasta

M2 on selainpohjainen matka- ja kulunhallinnan järjestelmä. M2:sen kautta voit veloittaa kaikki verottomat korvaukset (päivärahat, km-korvaukset ym.) sekä kulut.

Käyttöön riittää pääsy internetiin.

3. Kirjautuminen

Linkki M2 – ohjelmaan: <https://www.saasm2.com/blue/Login>

Käyttäjätunnus: **oulukerta**

Salasana: **25kertamatkustajaOULU**

Yritystunnus: **FINRC**

Kirjaudu sisään



VISITA IVIZ



Muista kirjoittaa laskulle mihin tilaisuuteen matkasi liittyy ja kutsujan nimi! Lähettäessäsi laskua eteenpäin valitse hyväksyjälistalta yhdyshenkilö.

* Sukunimi	Nurmesniemi
* Etunimi	Katja
* Henkilötunnus	[REDACTED]
Syntymäaika	DD.MM.YYYY
Sukupuoli	Ei valittu ▼
* Sähköpostiosoite	katja.nurmesniemi@outlook.com
* Puhelinnumero	[REDACTED]
* Pankkitilin numero	[REDACTED]
Pankin tunnus	NDEAFIHH
* Vuosi-ilmoituksen suorituslaji	Palkka päätoimesta (P)
Korvauksen saajan tyyppi	Yleishyödyllisen yhteisön ei työsuhteessa oleva korvauksen saaja
Rajoitetusti verovelvollinen	Ei
Verotunniste	[REDACTED]
* Lähiosoite	[REDACTED]
	[REDACTED]
* Postinumero	[REDACTED]
* Postitoimipaikka	[REDACTED]
* Maa	Suomi ▼

[< Takaisin sisäänkirjautumissivulle](#)

Tallenna

Syntymäaika: **pakollinen henkilöille, joilla ei ole suomalaista hetua**

Sukupuoli: **pakollinen henkilöille, joilla ei ole suomalaista hetua**

Verotunniste: **Verotunnistetta ei tarvita henkilöille, joilla on suomalainen hetu, paitsi rajoitetusti verovelvollisilla, jos se on asuinvaltiossa käytössä. HUOM! Rajoitetusti verovelvollisilla henkilöillä osoitetiedot oleskelumaassa ovat pakollisia tietoja. Rajoitetusti verovelvollisena pidetään henkilöä, jonka asunto ja koti on ulkomailla ja joka ei oleskele Suomessa yli kuutta kuukautta yhtäjaksoisesti.**

HUOM! BIC-koodi kenttä tulee jättää tyhjäksi, mikäli syötät suomalaisen pankkitilin. Eli kenttä on näkyvässä, mutta järjestelmä ei päästä eteenpäin, jos siihen on kirjoitettu jotain silloin, kun tili on suomalainen. M2 antaa herjan: "Pankin tunnuksen tallennus ei ole sallittu".

Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia. Täytä omat tiedot ja paina **TALLENNA**.

4. Matkalaskun tekeminen

Uusi lasku

Käytä aiempaa laskua pohjana

Laskun organisaatio	KT kertamatkustajat (10krt)	Laskun henkilö
* Matkatyyppi	Vapaaehtoisten kotimaan matka (NAV)	Nurmesniemi Katja (KK3407)
* Matkakohde	Heinola	KT kertamatkustajat (10krt)
* Laskun kuvaus	Ea-kouluttajakoulutus	Laskun tyyppi
* Maksutapa	Pankki (NAV)	Matkalasku
* Pankkitili	FI38 1428 3500 1397 26	
* Lähtöaika	01.05.2018 07:00	
* Paluu aika	01.05.2018 18:00	
Matkan kuvaus	Ensiapukouluttaja -koulutus Heinolassa	
Ei päivärahoja	☐	

Jatka

Peru

Matkatyyppi: **Vapaaehtoisen kotimaan matka (NAV)**

Matkakohde: **Kirjoita tähän matkan kohde**

Laskun kuvaus: **Lyhyt ja ytimekäs kuvaus matkan tarkoituksesta**

Maksutapa: **Pankki (NAV)**

Pankkitili: **Sinun pankkitili jonka annoit sisäänkirjautumisen yhteydessä**

Lähtöaika: **Matkalle lähtöpäivämäärä- ja aika**

Paluu aika: **Matkan paluupäivämäärä- ja aika**

Matkan kuvaus: **Lisätietoa matkasta**

Ei päivärahoja: **Laita ruksi tähän mikäli et hae päivärahoja**
JATKA

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

Matkalasku

Testi

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 2 4. Tiliöinti 5. Vahvista

Lisää Uusi matka

Voit lisätä ajon tai uuden matkan

Matka 1

Ti 01.05.2018

07:00 Matkalle lähtö (Suomi)

Ke 02.05.2018

18:00 Matkan päätyminen

Seuraava

Laskun henkilö
Nurmesniemi Katja (1850)
Talous keskushallinto (7110)

Laskun organisaatio
Talous keskushallinto (7110)

Päivärahat 84,00 EUR

Kokonaiskustannukset 84,00 EUR

Ennakko 0,00 EUR

Maksetaan 84,00 EUR

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

Laskun oikeassa yläkulmassa ovat seuraavat symbolit:

Tulostin: **tästä voit tulostaa matkaveloituksen tai lähettää sen exceliin**

Puhekupla: **Tästä voit lisätä kommentin laskulle**

Kello: **Tästä näet laskun hyväksyntäketjun**

Klemmari: **Tästä voit lisätä liitteitä**

Lisäksi laskun keskiosasta voit **Lisätä ajon(km-veloitus) tai uuden matkan.**

Matkalasku

Testi

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 2 4. Tiliöinti 5. Vahvista

Lisää Ostot Ennakot

Voit liikkua laskulla eteenpäin yllä olevassa palkissa(matkat- ja ajot- kulut-ateriat-tiliointi)

Matka 1

Ti 01.05.2018

07:00 Matkalle lähtö (Suomi)

Ke 02.05.2018

18:00 Matkan päätyminen

Edellinen

Seuraava

Voit kohdistaa laskulle ostopahtumia tai lisätä kulu

Laskun henkilö
Nurmesniemi Katja (1850)
Talous keskushallinto (7110)

Laskun organisaatio
Talous keskushallinto (7110)

Päivärahat 84,00 EUR

Kokonaiskustannukset 84,00 EUR

Ennakko 0,00 EUR

Maksetaan 84,00 EUR

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

Esimerkki ajon lisäämisestä:

Lisää ajo

* Päivä

01.05.2018

* Ajetut kilometrit

150

km

* Kulkuneuvo

Oma auto

▼

* Ajoreitti

Kivivuoreнкуja-Heinolantie 5 - Kivivuoreнкуja

Lisähenkilöt

#	* Kilometrit	Nimi	Organisaatio	
				Plus-painikkeesta saat lisähenkilön ajollesi

☐ Lisää toinen

Tallenna

Peru

Päivä: **ajopäivä / matkan päivä**

Ajetut kilometrit: **ajon kilometrit**

Kulkuneuvo: **oma auto**

Ajoreitti: **ajoreitti (Ei "koulutuskeskus-toimisto-koulutuskeskus")** osoitteet mukaan ajoreittiin

Lisähenkilöt: **kyytiläiset (nimi)**

TALLENNA

Matkalasku

Heinola

1. Matkat ja ajot

2. Kulut

3. Ateriat

4. Tiliointi

5. Vahvista

Lisää

Uusi matka

Matka 1

TI 01.05.2018

07:00 Matkalle lähtö (Suomi)

Ajo 150 km Oma auto

18:00 Matkan päättyminen

63,00 EUR

Seuraava

Lasikun henkilö

Nurmesniemi Katja (KK3407)

KT kertamatkustajat (10krt)

Lasikun organisaatio

KT kertamatkustajat (10krt)

Päivärahat

42,00 EUR

Kilometrikorvaukset

63,00 EUR

Kokonaiskustannukset

105,00 EUR

Ennako

0,00 EUR

Maksetaan

105,00 EUR

SEURAAVA

Matkalasku

Heinola

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Tiliointi 5. Vahvista

Lisää

Kulu

Ti 01.05.2018

07:00 Matkalle lähtö (Suomi)

Ajo 150 km Oma auto 63,00 EUR

18:00 Matkan päätyminen

Edellinen Seuraava

Laskun henkilö
Nurmesniemi Katja (KK3407)
KT kertamatkustajat (10krt)

Laskun organisaatio
KT kertamatkustajat (10krt)

Päivärahat 42,00 EUR

Kilometrikorvaukset 63,00 EUR

Kokonaiskustannukset 105,00 EUR

Ennakko 0,00 EUR

Maksetaan 105,00 EUR

Kulu -välilehdellä voit lisätä veloituksellesi kulun. Esimerkki kulun lisäämisestä:

Lisää kulu

* Päivä 01.05.2018

* Kululaji Koulutuskulut (Vapaaehtoisille järjestettävät)

* Maksuväline Käteinen

* Valuuttasumma 10,00 EUR Euro

* Valuuttakurssi 1

Summa 10,00 EUR

* Selite Pullaa ja kahvia kouluttajakoulutukseen

☐ Lisää toinen Tallenna Peru

Päivä: **ostopäivä**

Kululaji: **valitse alavetovalikosta mahdollisimman kuvaava kululaji**

Maksuväline: **käteinen**

Valuuttasumma: **kulun summa ja valuutta**

Summa: **kulun summa**

Selite: **mahdollisimman ytimekäs selite kulusta**

TALLENNA

☒ Matkalasku

[Heinola](#)

1. Matkat ja ajot
2. Kulut
3. Ateriat 1
4. Tiliointi 3
5. Vahvista

Lisää

Matka 1
Ti 01.05.2018
07:00 Matkalle lähtö (Suomi)
Ajo 150 km Oma auto 63,00 EUR
Koulutuskulut (Vapaaehtoisille järjestettävät) 10,00 EUR
18:00 Matkan päätyminen

Edellinen
Seuraava

Laskun henkilö
Nurmesniemi Katja (KK3407)
KT kertamatkustajat (10krt)
Laskun organisaatio
KT kertamatkustajat (10krt)
Päivärahat 42,00 EUR
Kilometrikorvaukset 63,00 EUR
Kulut (itse maksetut) 10,00 EUR
Kokonaiskustannukset 115,00 EUR
Ennako 0,00 EUR
Maksetaan 115,00 EUR

Laskun liitteet 0
Uusi liite
Kohdistamattomat liitteet 0

Valitse tiedostot
Browse...
Tiedoston maksimikoko 4 Mt
Tiedostojen maksimimäärä 10
Sallitut tiedostomuodot .xls, .xlsx, .doc, .docx, .gif, .jpg, .tif, .tiff, .pdf, .txt, .rtf, .jpeg

Selite

Tiedoston nimi
Koko Tila

Ei valittuja tiedostoja

Lähetä
Sulje

Valitse tiedosto tietokoneeltasi klikkaamalla **Browse..**

Lisää selite-kenttään mahdollinen kuvaus kuitista (esim. matkalippu). **LÄHETÄ**

SEURAAVA

☒ Matkalasku

[Heinola](#)

1. Matkat ja ajot
2. Kulut
3. Ateriat
4. Tiliointi 3
5. Vahvista

Matka 1
1. matkavuorokausi (11 t) Ti 07:00 01.05. - Ti 18:00 01.05. 42,00 EUR
Ilmaiset ateriat 0 1 2 Ateriakorvaukset 0 1 2 Yömatkaraha Ei Kyllä

Edellinen
Seuraava

Laskun henkilö
Nurmesniemi Katja (KK3407)
KT kertamatkustajat (10krt)
Laskun organisaatio
KT kertamatkustajat (10krt)
Päivärahat 42,00 EUR
Kilometrikorvaukset 63,00 EUR
Kulut (itse maksetut) 10,00 EUR
Kokonaiskustannukset 115,00 EUR
Ennako 0,00 EUR
Maksetaan 115,00 EUR

Ateriat välilehdellä otetaan kantaa aterioihin ja merkitään ateriakorvaukset sekä yömatkarahat. **Muokkaa aterioita** -painikkeesta pääset ottamaan kantaa aterioihin. Laskua ei voi lähettää hyväksyttäväksi ennen kuin ne on täytetty.

Päiväkohtaiset tiedot

1. matkavuorokausi (11 t) Ti 07:00 01.05. - Ti 18:00 01.05.

* Ilmaiset ateriat
Ateriakorvaukset
Yömatkaraha ☐

Ei päivärahoja ☐

Selite

Tallenna

Peru

Valitse ilmaisten aterioiden määrä ja **Tallenna**.

Matkalasku

Heinola

1. Matkat ja ajot
2. Kulut
3. Ateriat
4. Tiliointi 3
5. Vahvista

Tarkista tiliointi ja täydennä tiedot.

Oletustiliointi
100,00% Pien Keskustoimisto (10)

Matka 1
Ti 01.05.2018

Syötä kaikki pakolliset tiliointitekijät.

Kotimaan kokopäiväraha (Suomi)

Plus- painikkeesta pääset lisäämään tiliointiin

42,00 EUR +

Tiliointi: oletus
Summa 42,00 EUR

Syötä kaikki pakolliset tiliointitekijät.

Kilometrikorvaus 150 km Oma auto

63,00 EUR +

Tiliointi: oletus
Summa 63,00 EUR

Syötä kaikki pakolliset tiliointitekijät.

Koulutuskulut (Vapaaehtoisille järjestettävät)

10,00 EUR +

Tiliointi: oletus
Summa 10,00 EUR

Laskun henkilö
Nurmesniemi Katja (KK3407)
KT kertamatkustajat (10krt)

Laskun organisaatio
KT kertamatkustajat (10krt)

Päivärahat 42,00 EUR
Kilometrikorvaukset 63,00 EUR
Kulut (itse maksetut) 10,00 EUR

Kokonaiskustannukset 115,00 EUR
Ennakko 0,00 EUR

Maksetaan 115,00 EUR

Tiliöinnit välilehdellä pääset muokkaamaan matkalaskun tiliointiä plus- painikkeesta.

9

Laskun oletustiliöinti

Lisää jako

* Piiri	Oulun piiri (350)	 
* Kustannuspaikka	Valmius ja varautuminen (11110)	 
Projekti	Hae nimellä tai tunnukseella	
Rahoittaja	Kotimaan toiminta yhteiset erät (10000) Valmius yhteiset erät (11100) Valmius ja varautuminen (11110) Psykososiaalinen tuki (11120) Ensihuolto (11130) Vapepa (11140) Ensiaputoiminta (11150) Ensiapupäivystys (11160) Maahanmuuttotyö yhteiset erät (11200) Maahanmuuttotyö (11210)	



1-10 / 54



Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia. Alasvetovalikosta pääset hakemaan projektin, kustannuspaikan, rahoittajan tai yksikköä myös seurantakohteen nimellä.

Kustannuspaikka (NAV) =

11140 jos on kyseessä kadonneen etsintä tai Vapepan hälytystehtävä tai Vapepan muu tapahtuma

Projekti (NAV) = (ei pakollinen kenttä)

P10022 jos on kyseessä kadonneen etsintä

Rahoittaja (NAV) = (ei pakollinen kenttä)

POHA (poliisihallitus) jos on kyseessä etsintä

SEURAAVA

Matkalasku

Heinola

1. Matkat ja ajot

2. Kulut

3. Ateriat

4. Tiliointi

5. Vahvista

Päivärahat	42,00 EUR
Kotimaan kokopäiväraha (Suomi) ⓘ	42,00 EUR
Kilometrikorvaukset	63,00 EUR
Oma auto ⓘ	63,00 EUR
Kulut (itse maksetut)	10,00 EUR
Koulutuskulut (Vapaaehtoisille järjestettävät)	10,00 EUR
Kokonaiskustannukset	115,00 EUR
Ennako	0,00 EUR
Maksetaan	115,00 EUR

Hyväksyjä

Viesti

☐ Haluatko henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen järjestelmään? Henkilökohtainen käyttäjätunnus on perusteltu, jos teet useampia matkalaskuja vuodessa. Henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla pääset tekemään uusia matkalaskuja ilman, että sinun tarvitsee syöttää henkilötietoja uudestaan ja pääset myöhemmin näkemään ja tulostamaan aiemmin tekemät laskusi.

Lähetä hyväksyttäväksi

Laskun henkilö

Nurmesniemi Katja (KK3407)
KT kertamatkustajat (10krt)

Laskun organisaatio

KT kertamatkustajat (10krt)

Vahvista välilehdellä näkyy laskun yhteenveto ja pääset lähettämään laskun hyväksyttäväksi.
Lähetä lasku **yhteyshenkilöllesi**.