



Näin vastaat OHTO-hälytykseen oikein

OHTO-hälytykseen vastataan aina määrämuotoisesti. Viestisi menee perille oikein, kun vastaat tämän mallin mukaan:

- Operaationumero
- Välilyönti
- Tieto siitä, pääsetkö mukaan vai et (ilmaistuna lyhenteellä OK, EI tai PM)
- Välilyönti
- Mahdolliset lisätiedot

Operaation numero 1234 mallivastaus on siis muotoa ”1234 OK”.

Lisätieto voi olla esimerkiksi kellonaika ”pääsen myöhemmin” -vastaukseen, tieto erikoisvarusteista, (esimerkiksi ryhmän ensiapulaukusta) tai jotain muuta oleellista operaation johdolle viestittävää noin 50 merkin verran. Lisätiedon voi liittää myös EI- ja OK-vastauksiin. Lisätiedoilla täydennetty mallivastaus voi olla esimerkiksi muotoa ”1234 PM 20:00 ryhmän EA-laukku”.

Voit päivittää omaa vastaustasi OHTOssa lähettämällä uuden määrämuotoisen vastauksen hälytykseen.

Muita OHTO-ohjeita löydät [Extranetin aineistopankista](#). Sieltä löytyvät myös ohjeet luoda OHTOLle oma soittoaäni, jonka varmasti tunnistat ja kuulet.

Jos haluat estää hälytysten saapumisen väliaikaisesti vaikkapa kesäloman ajaksi, voit merkitä tilasi OHTOn omat tiedot -näkyvässä muotoon ”ei aktiivinen”. Muista myös palauttaa tila aktiiviseksi palattuasi.

Så här svarar du på ett OHTO-larm

Ett OHTO-larm besvaras alltid formbundet. Ditt budskap når fram på rätt sätt, när du svarar enligt modellen:

- Operationsnummer
- Mellanslag
- Meddelande om du kan delta eller inte (anges med förkortning OK, EI eller PM)
- Mellanslag
- Eventuella tilläggsuppgifter

Modellsvaret på operationsnummer 1234 är alltså i formen ”1234 OK”.

En tilläggsuppgift kan till exempel vara klockslag till ett PM-svar (pääsen myöhemmin – kommer senare), uppgift om specialutrustning (till exempel om gruppens första hjälpen-väska) eller något annat viktigt meddelande till operationens ledning med ungefär 50 tecken. Också till EI- och OK-svaren kan tilläggsuppgifter fogas. Ett modellsvar kompletterat med tilläggsuppgifter kan till exempel vara i formen ”1234 PM 20:00 gruppens första hjälpen -väska”.

Du kan uppdatera ditt svar i OHTO genom att skicka ett nytt formbundet svar på larmet.

Andra OHTO-anvisningar finns i [materialbanken på Extranet](#). Där hittar du också anvisningar för hur du skapar en egen ringsignal för OHTO som du säkert hör och känner igen.

Om du vill blockera larmen tillfälligt till exempel under semestern, kan du i dina grundläggande uppgifter i OHTO inaktivera din status. Kom också ihåg att aktivera statusen när du är tillbaka.