

# Vapepan M2 ohje 2025

# **SPR Länsi-Suomen piiri**

M2 on selainpohjainen matka- ja kulunhallinnan järjestelmä. M2:n kautta voit laskuttaa kaikki matkakulut ja sekä kulukorvaukset jotka liittyvät Vapepan tehtäviin ja toimintaan. Käyttöön riittää pääsy internetiin.

- Jokaisesta operaatiosta tehdään erillinen matkalasku
- Jos sama operaatio jatkuu useampana päivänä, kaikki samaan tehtävään kuuluvat ajot ja kulukorvaukset kirjataan samalle laskulle.
- Kaikki vapaaehtoisten itse maksamat ja etukäteen sovitut kulut laskutetaan kulukorvauksina M2-järjestelmän kautta.

Huom: M2-laskun voi tehdä viimeistään 2 vk. kuluessa tehtävän päättymisestä tai kulun syntymisestä. Tämä jälkeen saapuvia sähköisiä matka- tai kululaskuja ei voida hyväksyä mukaan tehtävän kuluihin.

## Sisällysluettelo

2
3
4
5
6
8
9
9



## 1. Kirjautuminen

#### Nettiosoite, linkki M2 – ohjelmaan:

### https://www.saasm2.com/blue/Login

äyttäjätunnus	LSKertamatkustaja
alasana	25kertamatkustajaLS
itystunnus	FINRC X
ohtuiko salasana?	Kirjaudu sisään

Käyttäjätunnus:	LSKertamatkustaja
Salasana:	25kertamatkustajaLS
Yritystunnus:	FINRC

#### Henkilökohtaiset tunnukset

Kun kirjaudut käyttäen näitä yleisiä tunnuksia ja sinulla on tarve jatkossakin tehdä matka- ja kululaskuja, niin muista lopussa laskua lähettäessäsi rastia kohta "Haluan henkilökohtaiset tunnukset ohjelmaan...". Kun matkalasku on hyväksytty, järjestelmä luo sinulle henkilökohtaiset tunnukset.

Kun kirjaudut ohjelmaan seuraavan kerran, käytä omaa **SÄHKÖPOSTIASI** käyttäjätunnuksena, jätä salasana tyhjäksi ja laita FINRC yritystunnukseksi. Klikkaa "unohdin salasanani", saat sähköpostin uudella salasanalla. Käytä sitä ja kirjaudu sisään.

### > Paina KIRJAUDU SISÄÄN



## 2. Omat tiedot

**Täytä omat tiedot, pääset eteenpäin vasta kun kaikki tähdellä merkityt kohdat on oikein täytetty:** Jos kirjauduit henkilökohtaisilla tunnuksilla, tietosi ovat jo valmiina

Muista kirjoittaa laskulle mihin tilais	uuteen matkasi liittyy ja kutsujan nimi! Lähettäessäsi
laskua eteenpäin valitse hyväksyjäli	stalta yhdyshenkilö.
* Sukunimi	Etsijä
* Etunimi	Aino
* Henkilötunnus	120473-073E
Syntymäaika	DD.MM.YYYY
Sukupuoli	Ei valittu 🔻
* Sähköpostiosoite	aino.etsija@gmail.com
* Puhelinnumero	040 1234567
* Pankkitilin numero	FI12 3456 7890 1234 56
Pankin tunnus	
Vuosi-ilmoituksen suorituslaji	Yleishyödyllisen yhteisön maksama korvaus (H5)
Korvauksen saajan tyyppi	Yleishyödyllisen yhteisön ei työsuhteessa oleva korvauksen saaja
Rajoitetusti verovelvollinen	Ei
Verotunniste	
* Lähiosoite	Pillitie 2
* Postinumero	12345
* Postitoimipaikka	Pillikylä
* Maa	Suomi
	Tallagaa

### > paina TALLENNA



# 3. Matkalaskun tekeminen

(Matkalaskun tekemisen ohjeet löydät myös oikeasta yläkulmasta nimesi vieressä olevasta kysymysmerkistä)

Aloita valitsemalla alasvetovalikosta matkatyypiksi Matkalasku > Vapaaehtoisen kotimaan matka

Laskun organisaatio	LS Kertamatkustaja (300krt)		Laskun henkilö Aino Etsijä
Matkatyyppi	Vapaaehtoisen kotimaan matka	~	LS Kertamatkustaja (300krt)
Matkakohde	Möttölä		Laskun tyyppi
Laskun kuvaus	Etsintä Möttölä tai Ohto-operaationumero		Matkalasku
Maksutapa	Pankki	~	
Pankkitili	FI1234567890123456	~	
Lähtöaika	01.01.2021		
Paluuaika	01.01.2021		
Matkan kuvaus	Matkan lisäselite (ei pakollinen)		
Ei päivärahoja			

Matkatyyppi:	Matkalasku > Vapaaehtoisen kotimaan matka
Matkakohde:	Operaation tapahtumapaikkakunta
Laskun kuvaus:	Lyhyt ja ytimekäs kuvaus matkan tarkoituksesta (Etsintä, Möttölä tai Ohto- operaationumero)
Maksutapa:	Pankki
Pankkitili:	Sinun pankkitilisi, jonka annoit sisäänkirjautumisen yhteydessä
Lähtöaika:	Matkalle lähtöpäivämäärä- ja aika
Paluuaika:	Matkan paluupäivämäärä- ja aika
Matkan kuvaus:	Lisätietoa matkasta (Esim. selvitys poikkeavasta matkareitistä tehtävälle, tms.)
Ei päivärahoja:	Laita ruksi tähän, vapaaehtoisille ei makseta päivärahoja!

### > Paina JATKA



### 4. Lisää ajo

#### Jatka päänäkymässä painamalla: Lisää

🔀 Matkalasku					(	7 9 9 Ø
$\odot$						
1. Matkat ja ajot	2. Kulut	3. Ateriat	👌 4. Tiliöinti		5. Vahvista	
Lisää 👻 Uusi matka	X					
				Aino Etsijä LS Kertamatkustaja (300krt) Laskun organisaatio LS Kertamatkustaja (300krt) Kilometrikorvaukset Kulut (itse maksetut)		
€ Edellinen			Seuraava 🏵	Kokonaiskustannukset		
(e) Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja k	käsiteltäväksi			Ennakko		0,00 EUR
				Maksetaan		

# > Pääset lisäämään ajomatkan tarkemmat tiedot sekä mahdolliset lisähenkilöt. LISÄÄ AJO vain, jos olet ollut itse kuskina ja käyttänyt omaa autoasi.

Huom: Jos sama operaatio jatkuu useampana päivänä, lisää kaikki ajot samalle laskulle kun koko operaatio on päättynyt.

	ä		01.01.2021		
jetu	ut kilometrit		120	km	
ulkı	uneuvo		Oma auto	~	
jore	eitti		Pillitie 2 -Möttöl	ä-Pillitie 2	
			1.0		
	henkilöt				
isa					
isa #	* Kilometrit		* Nimi	Organisaatio	e
isal # 1	* Kilometrit 120	km	* Nimi Esko Etsijä	Organisaatio Pillikylän Latu	X 6

Päivä:	Matkapäivä
Ajetut kilometrit:	Matka kotoa tehtäväpaikalle, ajot tehtävän aikana sekä kotimatka
Kulkuneuvo:	Valitse kulkuneuvo, hälytystehtävillä Oma auto, muissa erikseen sovituissa
	matkoissa Länsi-Suomi vapaaehtoisen km-korvaus (M2 laskee automaattisesti
	oikean km-korvauksen)
Ajoreitti:	Lähtöpaikan postiosoite - määränpään osoite - paluupaikan postiosoite
Lisähenkilöt:	Jos kyydissäsi oli matkustajia, lisää Plus-painikkeesta erikseen jokainen
	kyydissä ollut henkilö erikseen (tai esim. pelastuskoira); kilometrit ja nimi
	(älä lisää itseäsi!)



Lisää toinen: Valitse lisää toinen, jos olet lisäämässä samalle laskulle toisen ajon tiedot (esim. sama tehtävä jatkui useampana päivänä)

#### > Paina TALLENNA

Voit päänäkymässä ohittaa kulut, ateriat ja tiliöinti -välilehdet, jos et veloita esim. muonitus tai muita etukäteen piirin kanssa sovittuja kuluja ja siirtyä suoraan laskun vahvistamiseen (Ohjeen kohta 7) painamalla Seuraava

🖉 Matkalasku							₽⊜₽∥
$\odot$							(3)
1. Matkat ja ajot	2. Kulut	3. Ateriat	→ 4. T	liöinti		5. Vahvista	
Lisää 🗸 Uu	isi matka 🔏						
Matka 1 Etsintā, Möttölä					Laskun henkilö		
Pe 01.01.2021				÷	Aino Etsijä LS Kertamatkustaja (300krt)		
07:00 Matkalle lähtö (Suo	omi)				Laskun organisaatio		
Ajo 120 km Oma auto			56,40 EUR		LS Kertamatkustaja (300kr	t)	
Vapaaehtoisten ruokailu			55,00 EUR		Kilometrikorvaukset		56.40 EUR
20:00 Matkan päättymine	n				Kulut (itse maksetut)		
			Seur	aava Э	Kokonaiskustannuks	et	
Palaa edelliselle näytölle lähettäm	iättä tietoja käsiteltäväksi				Ennakko		0.00 EUR
					Maluataan		0,00 EOR
					Maksetaan		

### 5. Kulukorvaus

Vapaaehtoiset veloittavat kaikki henkilökohtaiset, etukäteen piirin kanssa sovitut kulut M2järjestelmän kautta. Myös kaikki muut kuin operaatioon liittyvät, etukäteen sovitut ostot ja hankinnat veloitetaan M2:n kautta. Ainoastaan rekisteröidyt yhdistykset ja yritykset voivat tehdä muun kululaskun piirille.

#### Kulukorvauksen voit laskuttaa:

- 1. Matkalaskun yhteydessä Kulut-välilehdellä
- 2. Kirjautumalla M2-järjestelmään ja valitsemalla laskutyypiksi suoraan Kuluveloitus

#### 1. Kulukorvaus matkalaskun yhteydessä Kulut-välilehdellä:

Valitse Kulut-välilehti, sen jälkeen klikkaa "Lisää"



Matkalasku					@ @ ⊕ @
TESTI: Möttölä					
1. Matkat ja ajot 2. Kulut	3. Ateriat	👌 4. Tiliöinti		5. Vahvista	
Lisää ~					
🕥 Matka 1 Etsintä, N			Laskun henkilö		
Pe 01.01.2021		$( \mathbf{f} )$	Aino Etsijä ) LS Kertamatkustaja (300krt)		
07:00 Matkalle lähtö (Suomi)			Laskup organicaatio		
Ajo 120 km Oma auto		56,40 EUR	LS Kertamatkustaja (300krt)	)	
			Kilometrikorvaukset		56,40 EUR
20:00 Matkan päättyminen			Kulut (itse maksetut)		R
🕞 Edellinen		Seuraava 🔿	Kokonaiskustannukset	t	
Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi			Ennakko		0,00 EUR
			Maksetaan		ť

#### Esimerkki kulun lisäämisestä:

* Päivä	þ1.01.2021 🗙 🛗
* Kululaji	Vapaaehtoisten ruokailu
* Maksuväline	Käteinen 🗸
* Valuuttasumma	58,63 EUR Euro 💙
* Valuuttakurssi	1
Summa	58,63 EUR
* Selite	Möttölän etsinnän muonahankinnat
Kulun tyyppi	Kotimaan kulu
	Tallenna Peru

Päivä:	Ostopäivä
Kululaji:	Valitse alasvetovalikosta mahdollisimman kuvaava kululaji (Matkaliput,
	Postipalvelut, Toimistotarvikkeet, Työvälineet jne.) Voit etsiä myös kululajin
	nimellä.
Maksuväline:	Käteinen (VALITSE AINA KÄTEINEN)
Valuuttasumma:	Kulun summa ja valuutta
Summa:	Kulun summa
Selite:	Mahdollisimman ytimekäs selite kulusta

Jos et ole varma oikeasta kululajista, ei haittaa. Laskun tarkastajat voivat korjata sen myöhemmin.

> Paina TALLENNA



#### 2. Kulun laskuttaminen suoraan kulukorvauksena

Kirjaudu M2 järjestelmään ja valitse laskutyypiksi suoraan **Kuluveloitus.** Lisää kululaji kuten edellä ja kululle kuitti kohdan 6 ohjeen mukaisesti. Voit lisätä toisen kulun ja kululajin samalle laskulle laittamalla ruksin kohtaan "Lisää toinen" ja Tallenna.

## 6. Kuitin lisääminen kululaskuun

Kuluja ilman kuittia ei voida lähtökohtaisesti hyväksyä. Muista aina lisätä kululle kuitti oikealla yläkulmasta näkyvästä Klemmari – painikkeesta.

Voit myös lisätä kuitin ja kohdistaa sen suoraan kuluun, kulun summan jälkeen olevasta pallosta.

Matkalasku       TESTI: Möttölä			Muista lisätä klem painikkeesta kuitt	nmari- ti kulullesi.			
1. Matkat ja ajot	2. Kulut	3. Ateriat	Voit kohdentaa sen myös suoraan kuluun tästä		5. Vahvista		
Matka 1 Etsintä, Möttölä Pe 01.01.2021 07:00 Matkalle lähtö (Suomi) Ajo 120 km Oma auto			56,40 EUR	Laskun henkilö Aino Etsijä LS Kertamatkustaja (300 Laskun organisaatio	Skrt)		
🕥 Vapaaehtoisten ruokailu Möttölän etsinnän muonahankinnat			55,00 EUR	Kilometrikorvaukset 56,4			
20:00 Matkan päättyminen				Kulut (itse maksetul	t) 55,00 EUR		
← Edellinen ⊙ Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi			Seuraava 🔿	Kokonaiskustani	nukset 111,40 EUR		
				Ennakko	0,00 EUR		
				Maksetaan	111,40 EUR		

Skannaa tai ota kuva kuitista ja lähetä se omalle tietokoneellesi. Valitse sen jälkeen ko. liitetiedosto omalta tietokoneeltasi klikkaamalla Browse:

Valitse tiedostot	Ruokakuitti.jpg	Browse	Tiedoston maksimikoko 4 Mt Tiedostojen maksimimäärä 10 Sallitut tiedostomuodot .xls, .xlsx, .doc, .docx, .gif, .jpg, .tif, .tiff, .pdf, .txt, .rtf, .jpeg, .png		
Selite	Möttölän etsinnän muonitus				
Tiedoston nimi			Koko Tila		
Ruokakuitti.jpg			0.54 Mt		

Lisää Selite-kenttään kuvaus kuitista (esim. Möttölän etsinnän muonitus).

### Paina LÄHETÄ



# 7. Lähetä lasku hyväksyttäväksi

#### Siirry Vahvista-välilehdelle. Näet laskun yhteenvedon ja voit lähettää laskun hyväksyttäväksi:

Matkalasku							
Mottola							۲
1. Matkat ja ajot	2. Kulut	> 3. Ate	riat	4. Tiliöinti		5. Vahvista	
Kilometrikorvaukset Oma auto (j) Oma auto (lisähenkilöt) (j)		56,40 EUR 52,80 EUR 3,60 EUR	Hyväksyjä Valonen Aki (393532)	Ē	Laekun hankilö		
Kulut (itse maksetut) Vapaaehtoisten ruokailu		55,00 EUR 55,00 EUR	Viesti Etsintä, Möttölä 1.1.2021		Lochun organizatio	y .	
Kokonaiskustannukset		111,40 EUR					
Ennakko		0,00 EUR	Haluatko henkilökohtaisen käyttä	atunnuksen			
Maksetaan		111,40 EUR	järjestelmään? Henkilökohtainen käy perustellu, jos teet useampia matkala vuodessa. Henkilökohtaisilla käyttajät pääset tekemään uusia matkalaskuja pääset myöhemmin näkemään ja tulo alemmin tekemät laskusi. Lähetä hyväksyttäväks	itäjätunnus on iskuja :unnuksilla ilman, että uudestaan ja ustamaan			
Edellinen							

Valitse laskun hyväksyjä alasvetovalikosta: Viesti:

#### Valonen Aki

**Kirjoita viestikenttään laskun kohdiste**, esim."Etsintä, Möttölä 1.1.2021" tai Ohto-operaationumero, tai kulun selite

Tarkasta, että summat ovat oikein, jos esimerkiksi "maksetaan"-kohdassa on 0 €, olet tehnyt virheen jossakin. Tarkasta eri vaiheet uudelleen.

Jos kirjauduit käyttäen yleisiä tunnuksia ja haluat, että ohjelma muistaa omat tietosi seuraavilla kerroilla, muista rastia kohta "Haluan henkilökohtaiset tunnukset ohjelmaan...". Kun matkalasku on hyväksytty, järjestelmä luo sinulle henkilökohtaiset tunnukset.

Kun kirjaudut ohjelmaan seuraavan kerran, käytä omaa **SÄHKÖPOSTIASI** käyttäjätunnuksena, jätä salasana tyhjäksi ja laita FINRC yritystunnukseksi. Klikkaa "unohdin salasanani", saat sähköpostin uudella salasanalla. Käytä sitä ja kirjaudu sisään.

### > Paina LÄHETÄ HYVÄKSYTTÄVÄKSI

Saat näyttöön kuittauksen että laskusi on lähetetty onnistuneesti hyväksyjälle. Kirjaudu ulos M2-järjestelmästä ohjelman oikean yläkulman kuvakkeesta.

Huomioi että lasku kiertää tarkastajan ja hyväksyjän kautta ennen kuin lasku siirtyy maksettavaksi. Tästä syystä matka-tai kulukorvauksen saaminen omalle tilille voi kestää n. 1 kk.

### 9. Ongelmia laskun tekemisessä tai tunnusten toiminnassa

Henkilökohtaisten tunnusten unohtuneen salasanan saat itse uudistettua M2-etusivulta, muissa ongelmissa soita tai lähetä sähköpostia:

Ulla Torvinen 040 658 8399 ulla.torvinen@redcross.fi Tuija Salin 040 147 7200 tuija.salin@redcross.fi